



ENTE PUBBLICO ECONOMICO STRUMENTALE DELLA REGIONE CALABRIA
via Vittorio Veneto, 60
89123 Reggio Calabria
Tel 0965.27926 Fax 0965.26842
www.aziendacalabrialavoro.it
postacertificata@pec.aziendacalabrialavoro.com

DECRETO DEL COMMISSARIO

n. 1 del 9 gennaio 2017

Oggetto: Approvazione relazione amministrativo – contabile anno 2016. Impegno di spesa salario accessorio anno 2016.

IL COMMISSARIO DI AZIENDA CALABRIA LAVORO

VISTA la L.R. n.5 del 19 febbraio 2001, con cui è stata istituita Azienda Calabria Lavoro con sede in Reggio Calabria, e il suo statuto, adottato dal Direttore Generale del tempo con Decreto n. 1 del 25 settembre 2001 ed approvato con Delibera di Giunta Regionale della Calabria n. 882 del 16 ottobre 2001, successivamente modificato con Decreto del Direttore Generale n. 20 dell'11 aprile 2008 ed approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 306 del 15 aprile 2008;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 138 del 4 dicembre 2015, con cui il Dr. Fortunato Varone è stato nominato Commissario Straordinario di Azienda Calabria Lavoro e della fondazione FIELD ed il successivo DPR di proroga n. 111 del 15 giugno 2016;

VISTA la L.R. n. 8 del 4 febbraio 2002, recante disposizioni in materia di ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria;

VISTA la Legge regionale 30 dicembre 2015 n. 32, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2016 – 2018;

VISTI:

- il decreto del Commissario n. 86 del 29 dicembre 2016, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017;

- il Contratto Integrativo Decentrato del Personale del Comparto della Giunta Regionale non dirigenziale anno 2016;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l’art. 7 che prevede l’adozione da parte delle P.A. un sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTA la L.R. 3 febbraio 2012, n. 3 recante: Misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione regionale ed attuazione dell’ordinamento regionale delle disposizioni di principio contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO il D.C. n. 14 del 15 aprile 2016 con cui è stato approvato il Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale (SMiVaP);

VISTO il D.C. n. 39 dell’11 agosto 2016 di approvazione del Piano della Performance 2016 – 2018;

VISTO il D.C. n. 43 del 30 agosto 2016 di approvazione del nuovo organigramma di Azienda Calabria Lavoro e successivi decreti di integrazione n. 59 del 28 ottobre 2016 e n. 74 del 24 novembre 2016;

DATO ATTO che con D.C. n. 44 del 7 settembre 2016 sono stati assegnati al personale inserito nell’organigramma di Azienda Calabria Lavoro, come da D.C. n.43/2016, gli obiettivi individuali per l’anno 2016 e che in conseguenza sono state notificati agli interessati;

CONSIDERATO che è necessario approvare la relazione amministrativo – contabile per l’anno 2016, da cui si evince il raggiungimento degli obiettivi per le singole aree in cui sono articolati gli Uffici di Azienda Calabria Lavoro, con allegata scheda finanziaria;

RITENUTO, pertanto, di dover impegnare la somma di € 53.000,00 a titolo di salario accessorio in favore del personale regionale in utilizzo presso Azienda, comprensiva di tutti gli oneri anche aziendali, per l’anno 2016, considerato che si tratta di spese obbligatorie, con

imputazione della spesa per € 35.000,00 sul capitolo 1201010501, per € 13.000,00 sul capitolo 1201010502 e per € 5.000,00 sul capitolo 1201010503 del bilancio di previsione armonizzato 2016, capitoli che presentano la necessaria disponibilità e di liquidarla conformemente alla scheda finanziaria allegata alla relazione di raggiungimento obiettivi;

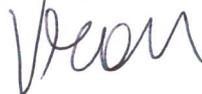
DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

- **di approvare** la relazione amministrativo – contabile per l'anno 2016, da cui si evince il raggiungimento degli obiettivi per le singole aree in cui sono articolati gli Uffici di Azienda Calabria Lavoro;
- **di impegnare** la complessiva somma di € 53.000,00 a titolo di salario accessorio, comprensiva di tutti gli oneri anche aziendali, per l'anno 2016, con imputazione della spesa per € 35.000,00 sul capitolo 1201010501, per € 13.000,00 sul capitolo 1201010502 e per € 5.000,00 sul capitolo 1201010503 del bilancio di previsione armonizzato 2016, capitoli che presentano la necessaria disponibilità e di liquidarla conformemente alla scheda finanziaria allegata alla relazione di raggiungimento obiettivi;
- **di demandare** alla Ragioneria per i provvedimenti consequenziali;
- **di trasmettere** il presente decreto alla Corte dei Conti;
- **di pubblicare** il presente decreto sul sito istituzionale di Azienda.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Fortunato Varone





AZIENDA CALABRIA LAVORO

ENTE PUBBLICO ECONOMICO STRUMENTALE DELLA REGIONE CALABRIA

RELAZIONE AMMINISTRATIVA

- anno 2016 -

La Relazione sulla Performance, prevista dal decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno 2016.

Essa si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione esecutiva (annuale e triennale).

Conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.

Considerando che la programmazione annuale e pluriennale è strettamente legata alla programmazione strategica, anche il grado di realizzazione degli obiettivi annuali e pluriennali contribuisce alla realizzazione delle strategie dell'ente.

La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intellegibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Si evidenzia infine che il Ciclo di gestione della Performance 2016-2018 di Azienda Calabria Lavoro rappresenta il primo adottato dallo stesso Ente.

Il presente documento illustra, a consuntivo, le attività svolte nell'anno 2016 da Azienda Calabria Lavoro in relazione agli obiettivi contenuti nel Piano della Performance 2016-2018 ed assegnati a ciascuna area operativa.

Nel corso del 2016 si sono consolidate le attività già avviate negli anni precedenti e ne sono state avviate di nuove.

L'Azienda ha fornito supporto tecnico ai processi di sviluppo nelle politiche regionali in materia di formazione e lavoro, attraverso elementi di innovazione e un costante sforzo di adattabilità e capacità di accompagnare l'intero sistema regionale al cambiamento. Ha assistito la Regione Calabria nelle materie relative alle politiche attive del lavoro con l'obiettivo di incrementare l'occupazione, la nuova imprenditorialità, favorire il reinserimento lavorativo e incrementare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

La relazione fornisce documentazione delle attività prioritarie, degli interventi e dei progetti operativi realizzati dall'Azienda nel corso del 2016, cui segue un resoconto delle attività che hanno impegnato tutti gli uffici di Azienda e si conclude con un approfondimento qualitativo/quantitativo sul grado di raggiungimento degli obiettivi, realizzato grazie alla definizione di criteri interni per la misurazione dei risultati attesi e finalizzato a rendere sempre più efficace la funzione di controllo strategico e di gestione.

L'istituzione di Azienda Calabria Lavoro ad opera della L. R. 5/01, ha consentito alla Regione Calabria di ridisegnare la disciplina del mercato del lavoro e di rielaborare la programmazione regionale. Azienda Calabria Lavoro, quale Ente Strumentale della Regione, agisce con propria autonomia organizzativa, amministrativa, contabile e patrimoniale. Ciò consente di operare con caratteri d'imprenditorialità, ottimizzando i tempi e le risorse a disposizione ed assicurando l'attivazione di reti di partenariato territoriale pubblico-privato, la collaborazione istituzionale a vari livelli e il supporto tecnico ed operativo più adeguato alla complessità della *policy* regionale.

Muovendo da tali obiettivi, l'Ente, in accordo con la sua *mission*, con le sue funzioni strategiche e con le politiche programmatiche regionali, si è posta come strumento operativo di supporto e di impulso al processo di profonda trasformazione delle istituzioni pubbliche sui temi dell'Istruzione, Formazione Professionale e sostegno al Mondo del Lavoro.

La legge istitutiva di tale Ente assegna ad Azienda un ruolo di sostegno alle politiche del lavoro, in conformità alla programmazione regionale ed agli indirizzi della Giunta regionale ed in stretto coordinamento con i servizi per il lavoro.

Con il riordino degli Enti Strumentali regionali la Regione Calabria ha proceduto all'accorpamento ed alla fusione di alcuni di essi, ed all'attivazione di procedure di liquidazione per altri, assegnando ad Azienda Calabria Lavoro gran parte delle attività prima gestite da altri Enti.

L'Ente fornisce un supporto tecnico-progettuale alle istituzioni ed agli altri organismi, assicurando qualificati servizi in tema di progettazione, gestione e

valutazione delle politiche del lavoro. Il suo campo d'azione comprende lo studio e la promozione di azioni di politica attiva del lavoro, il monitoraggio dell'andamento del mercato del lavoro, l'implementazione del Sistema Informativo del Lavoro e lo sviluppo di progetti innovativi anche nel contesto del mercato comunitario.

L'organizzazione interna, la dotazione organica ed il funzionamento di Azienda sono improntati a criteri di:

- Efficienza e Razionalizzazione
- Miglioramento del servizio
- Organizzazione e Risorse Umane
- Trasparenza e Partecipazione

Sono orientate al conseguimento di una duplice valenza di obiettivi:

- La valorizzazione del sistema regionale attraverso la ricerca, la progettazione e la sperimentazione di modelli e strumenti innovativi per l'attuazione e il monitoraggio delle politiche regionali della formazione e del lavoro; attraverso l'assistenza e l'accompagnamento allo sviluppo della rete regionale dei servizi per l'impiego; attraverso la promozione e lo sviluppo del mercato del lavoro;

- la valorizzazione del "sistema Azienda" attraverso lo sviluppo della dimensione organizzativa e gestionale di Azienda Calabria Lavoro.

Nello specifico la dotazione organica di Azienda Calabria Lavoro è costituita da n. 9 dipendenti regionali in utilizzo presso l'ente medesimo e da n. 4 unità di cui alla Legge Regionale n. 1/2014.

Il Commissario di Azienda Calabria Lavoro ha operato secondo un piano di attività orientato all'efficienza amministrativa, economica e gestionale, programmando l'organizzazione delle risorse umane e procedendo allo sviluppo di attività che hanno visto il coinvolgimento del personale interno, attraverso incontri collegiali, incontri tecnici e incarichi personalizzati. Il personale è stato motivato nell'attività lavorativa quotidiana con l'obiettivo di una crescita professionale e di un miglioramento continuo del proprio ambiente di lavoro.

Nell'arco del 2016 si è provveduto ad ottemperare a tutti gli adempimenti prescritti dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ,*“Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, in materia di Performance e Trasparenza.

Con decreto del Commissario n. 14 del 15 aprile 2016 è stato adottato il *“Regolamento della disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale “*.

Conseguentemente con Decreto del Commissario n. 39 dell' 11 agosto 2016, è stato approvato il Primo Piano della Performance 2016-2018 di Azienda Calabria Lavoro, documento programmatico triennale che individua gli indirizzi, gli obiettivi strategici ed operativi, definendo gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Ente .

In ottemperanza alla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, è stato nominato un Responsabile per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione ed è in atto la redazione del Piano anticorruzione con l'allegato piano per la Trasparenza ed Integrità, che, come da nuove disposizioni Anac, di esso ne è parte integrante formandone una specifica sezione.

Si è provveduto a promuovere strategie di arricchimento professionale dei dipendenti anche mediante assegnazione di compiti o modalità operative non routinarie. Sono stati instaurati con i collaboratori rapporti di leale, serena e fattiva collaborazione, attraverso il confronto continuo e lo scambio di idee ed opinioni con lo scopo di una maggiore responsabilizzazione ed una maggiore attenzione alle singole capacità professionali.

L'organizzazione delle risorse umane ispirata a principi di responsabilizzazione e razionalizzazione dei compiti tra i dipendenti ha permesso il conseguimento di risultati notevoli sia a livello professionale che sul piano delle attività realizzate.

La struttura organizzativa dell'Azienda comprende Organi Istituzionali, Settore, servizi ed uffici.

Sono organi istituzionali di Azienda Calabria Lavoro il Direttore Generale – Commissario ed il Collegio dei Revisori.

La pianta organica di Azienda Calabria Lavoro, nelle more della definizione delle procedure di accorpamento, è organizzata in un unico settore a sua volta articolato in un servizio, al quale sovrintende il personale di ruolo dirigenziale e in tre uffici, oltre ad un ufficio supporto del Direttore Generale. Gli uffici sono articolati in 4 unità organizzative. L'architettura organizzativa è orientata all'ottimizzazione delle risorse finanziarie ed alla predisposizione di un apparato operativo idoneo al miglior perseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente.

Il modello organizzativo è di tipo organico, per meglio rispondere a situazioni di elevato dinamismo ambientale e tecnologico. Il lavoro si svolge per processi e per progetti, con una forte interazione tra le diverse aree funzionali, attraverso la costituzione di team di lavoro per obiettivi.

La dotazione organica di Azienda Calabria Lavoro è costituita da n. 9 dipendenti regionali in utilizzo presso l'ente medesimo e da n. 4 unità di cui alla Legge Regionale n. 1/2014.

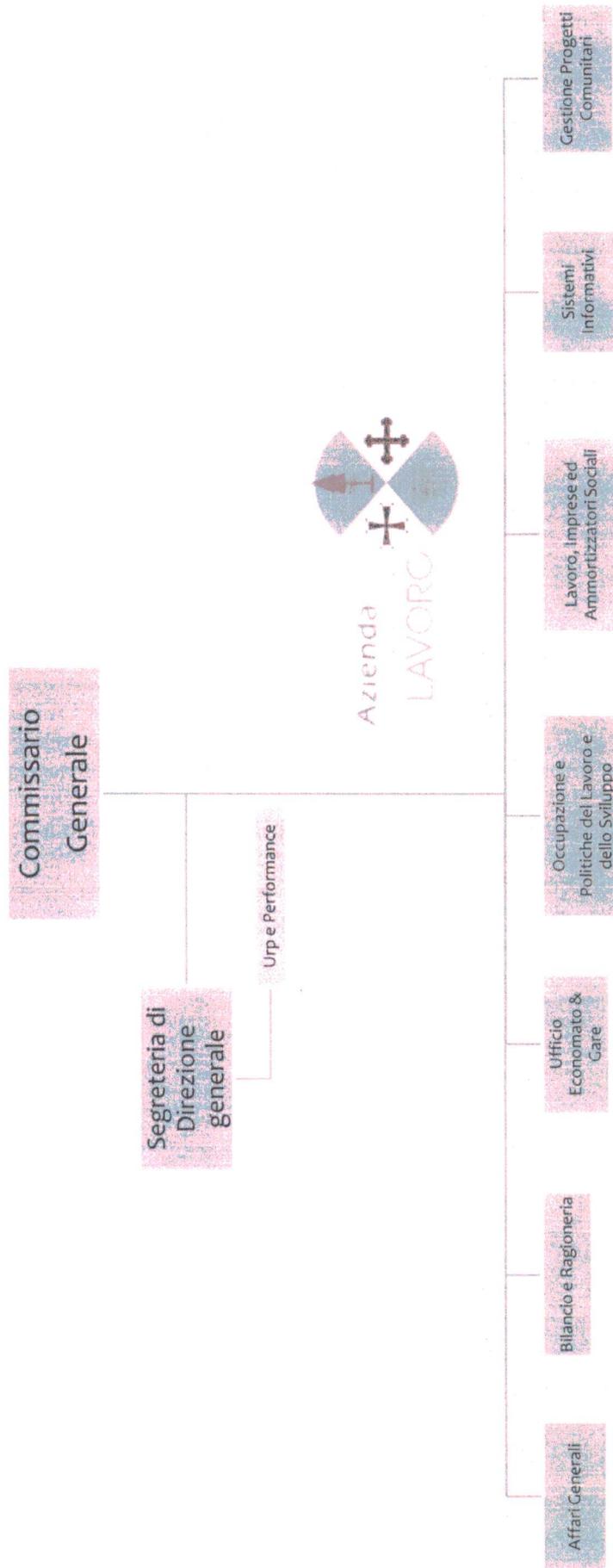
Si evidenzia che la gestione delle risorse umane è regolata dal decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, nei limiti della dotazione organica, dall'art. 26 della L.R. n. 5/2001.

La struttura è la seguente:

Dotazione organica

CATEGORIA	N. UNITA'
D3	3
D1	3
C1	2
B3	1
TOTALE	9

Funzionigramma Azienda Calabria Lavoro



L'ufficio di "supporto del Direttore Generale – Commissario" è composto da una unità B3 che assiste il Direttore Generale negli incontri e nelle manifestazioni, cura i rapporti istituzionali, provvede al coordinamento e alla organizzazione della segreteria.

L'ufficio "Ragioneria" è composto da una unità D3 – Direttore di Ragioneria ed una unità D1 di supporto e si occupa della gestione finanziaria, contabile e amministrativa dell'Ente (predisposizione di bilanci, gestione della contabilità e predisposizione atti amministrativi).

Nell'ambito dell'ufficio Ragioneria è presente l'unità organizzativa "Affari generali e Personale" composto da una unità D3 ed una unità C1, che si occupa della gestione URP, gestione personale, protocollo, nonché di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente.

L'ufficio "Politiche del Lavoro" è composto da una unità D3 ed una unità D1. Cura l'Osservatorio e svolge attività di analisi, studio e ricerca al fine della programmazione, gestione e valutazione degli effetti delle politiche del lavoro.

L'ufficio "Servizi per l'impiego" è composto da una unità D1 ed una unità C1 e si occupa delle comunicazioni obbligatorie curando i relativi procedimenti amministrativi, nonché dei rapporti con i servizi per l'impiego.

L'espletamento di particolari attività progettuali affidate dalla Regione comporta il necessario utilizzo di collaboratori temporanei. Il numero di questi collaboratori, il loro profilo professionale, la tipologia e la durata del contratto di lavoro varia in ragione delle specifiche attività progettuali e della loro durata.

Si tratta di attività regolate da apposite convenzioni con la Regione, in particolare il servizio di gestione ammortizzatori in deroga, il coordinamento tecnico dei SPI, Osservatorio sul lavoro minorile e sul lavoro femminile, Osservatorio sul lavoro sommerso etc.

La selezione del personale e dei collaboratori avviene secondo procedure previste dal D. Lgs. 165/2001 (selezioni pubbliche per il personale a tempo determinato e procedure comparative su pubblici elenchi di esperti per i rapporti di lavoro autonomo e parasubordinato).

Si tratta di personale in possesso di elevate professionalità, esperti di politiche del lavoro, progettazione, informatici, giuridici etc.

I costi del personale in dotazione organica gravano interamente sul contributo ordinario, mentre quelli relativi al personale esterno vengono imputati ai singoli progetti.

Questo permette all'Ente di mantenere in equilibrio e sotto controllo le spese per le risorse umane.

Proprio in ragione della complessità e varietà delle funzioni esercitate, delle continue sollecitazioni dell'ambiente esterno e dell'elevata esigenza di flessibilità e snellezza, le risorse umane costituiscono l'asset strategico dell'Ente.

Azienda Calabria Lavoro ha sviluppato una cultura d'impresa che pone al centro dell'organizzazione il capitale umano (dipendenti, collaboratori). In tal senso il management è proteso a creare un eccellente ambiente di lavoro, in cui le persone sono stimolate all'innovazione e alla cooperazione, ma soprattutto motivate a comprendere il valore sociale del loro lavoro, in termini di prodotti e servizi offerti.

- L'ufficio di "Segreteria di Direzione Generale", composto da una unità di categoria D/3, una unità di personale di categoria D/1 ed una unità B/3, ha assistito il Commissario Straordinario negli incontri e nelle manifestazioni, curandone i rapporti istituzionali, provvedendo in accordo con lo stesso all'analisi, allo studio, all'organizzazione ed alla gestione della realizzazione delle azioni richieste.

Sotto il profilo della comunicazione interna, l'attività dell'Azienda è stata caratterizzata da un'azione di coinvolgimento e di piena circolazione delle

informazioni, anche attraverso l'uso delle moderne tecnologie, tra uffici ed operatori.

Sotto il profilo della comunicazione esterna, vi è stata una costante comunicazione ed attiva collaborazione con l'utenza, assicurata dall'ufficio URP, che ha svolto una quotidiana attività di comunicazione, recependo le indicazioni provenienti dagli utenti e contestualmente fornendo le informazioni richieste. Si è inteso, in tal modo, garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso agli atti e di partecipazione.

La comunicazione esterna contribuisce a costruire la percezione della qualità del servizio e costituisce un canale permanente di ascolto e verifica della *customer satisfaction*, tale da consentire all'organizzazione di adeguare di volta in volta il servizio offerto.

Il principale strumento di cui le Amministrazioni dispongono per consentire ai cittadini di verificare l'effettivo rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità della Pubblica Amministrazione è costituito dalla pubblicità dei dati e delle informazioni che consentano di conoscere le attività istituzionali e le modalità di gestione ed erogazione dei servizi pubblici.

La nozione di "trasparenza", già introdotta nell'ordinamento dall'art. 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 nell'ambito di un generale progetto di riforma della pubblica amministrazione inteso a migliorarne l'efficienza, ha assunto un rilievo centrale nell'attuale quadro normativo, anche in considerazione dei recenti e penetranti interventi legislativi che ne hanno potenziato il contenuto e la portata e definito le modalità di attuazione.

La legge 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha, infatti, individuato nel principio di trasparenza un asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione ed ha conferito al Governo una delega legislativa per il riordino della disciplina. In attuazione della stessa il Governo ha adottato il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni

da parte delle pubbliche amministrazioni”, attraverso il quale sono stati sistematizzati e riorganizzati gli obblighi di pubblicazione già vigenti, ne sono stati introdotti di nuovi e, per la prima volta, è stato disciplinato l’istituto dell’ “accesso civico”.

A garanzia di maggiore diffusione ed accessibilità delle informazioni viene utilizzato il sito web, considerato il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile e meno oneroso.

Nel sito internet istituzionale di Azienda è stata elaborata la sezione “Amministrazione Trasparente” all’interno della quale, come indicato nell’allegato A) del d.lgs. vo 33/2013, sono state create n. 14 sottosezioni di I livello e precisamente:

“Ultimi decreti”

“Archivio decreti Azienda Calabria Lavoro”

“Disposizioni generali”

“Organizzazione”

“Consulenti e collaboratori”

“Personale”

“Bandi di concorso, bandi di gara, contratti”

“Performance”

“Attività e procedimenti”

“Provvedimenti”

“Bilancio”

“Beni immobili e gestione del patrimonio”

“Controlli e rilievi sull’amministrazione”

“Servizi erogati”.

Sono state completate le sottosezioni di II livello e si sta provvedendo ad un graduale adeguamento del sito.

Il personale ha raggiunto gli obiettivi assegnati con D. C. 43 del 30 agosto 2016.

•L'ufficio "Affari Generali e Personale", composto da una unità di categoria D/3, due unità di categoria D/1 e due unità di categoria C, ha svolto ottimamente i vari processi collegati alla gestione delle risorse umane, all'interno del quadro di riferimento aziendale ben determinato e di obiettivi stabiliti. Si è contribuito a programmare il fabbisogno del personale di cui necessita l'organizzazione, considerando i prevedibili flussi del personale in ingresso, la mobilità interna ed in personale in uscita.

La segreteria gestisce l'archivio dei decreti e dei contratti individuali di lavoro e di fornitura e supporta le altre Aree nella redazione di provvedimenti amministrativi, di contratti di fornitura di beni e servizi, di convenzioni, di bandi di gara e avvisi pubblici.

Si è generalizzato l'uso dell'autocertificazione per semplificare il rapporto con l'utenza, nel rispetto della normativa vigente.

Gli atti acquisiti del protocollo generale sono stati sino al 31.12.2016 n. 5490.

I decreti formalizzati sino al 31.12.2016 sono stati 98.

L'Ufficio gestisce, inoltre, i servizi di posta, protocollo e accoglienza. Nel corso del 2016, per la gestione della corrispondenza si è dato un forte impulso all'utilizzo della PEC sia in entrata che in uscita, in particolare verso i fornitori e le Pubbliche Amministrazioni, raggiungendo la quasi totalità dei casi con un'immediata economia nelle spese postali.

L'uso del fax è residuale e limitato ai casi in cui non è ancora stata completata l'attivazione dei nuovi strumenti di comunicazione.

Nelle comunicazioni sono stati incrementati i servizi telematici in alternativa alle forme ordinarie di comunicazione cartacea così da favorire contemporaneamente la realizzazione dell'archivio informatizzato. E' stata dunque avviata la contestuale digitalizzazione dei documenti per favorirne la realizzazione.

L'attività ordinaria dell'ufficio comprende anche la gestione del personale in utilizzo presso l'Ente.

Per le attività progettuali, per loro natura temporanee, si è proceduto all'instaurazione di rapporti di lavoro autonomo o occasionale e l'Azienda ha continuato ad avvalersi di esperti esterni.

Nel 2016 è stata affidata all'Ente la gestione del personale ex Ardis, contrattualizzato con contratto a tempo indeterminato, nonché di quello di cui alla L.R. 15/2008, contrattualizzato con contratto a tempo determinato.

La gestione giuridica del detto personale è affidata ai rispettivi responsabili del procedimento.

Il predetto personale ha raggiunto gli obiettivi assegnati con D. C. 43 del 30 agosto 2016.

- L'ufficio "Bilancio e Ragioneria", composto da una unità di categoria D/3 e due unità di categoria D/1, ha svolto tutta l'attività riferita alla programmazione e alla gestione finanziaria e contabile dell'Azienda.

Si occupa di curare i rapporti con i Revisori, con la Tesoreria e con il Dipartimento "Bilancio". Verifica la regolarità delle procedure per l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa. Gestisce il bilancio di previsione e consuntivo.

L'Area Ragioneria ha assicurato un costante coordinamento del processo di pianificazione dell'Ente tenendo conto dell'evoluzione continua delle normative che la riguardano ed assicurando l'attivazione delle nuove procedure amministrativo-contabili.

Sono stati predisposti i documenti di programmazione annuale e pluriennale, quali il bilancio di previsione annuale e pluriennale, la relazione previsionale e programmatica, la gestione delle variazioni di bilancio, la gestione delle riscossioni e dei pagamenti con emissione di mandati e reversali. E' stata dedicata particolare attenzione al monitoraggio degli impegni di spesa, sia in termini di competenza che di cassa, al fine di assicurare il rispetto dei limiti di spesa prescritti dalla Legge Regionale 27 aprile 2015 n. 11, "Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e finanziario (collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2015)".

Nel rispetto delle norme dettate dal D.lgs. n. 118/2011, così come modificato dal D.lgs. 126/2014 relativo all'armonizzazione dei conti pubblici, si è provveduto a gestire il nuovo sistema informativo-contabile, procedendo all'applicazione delle nuove disposizioni in materia di contabilità.

Il bilancio di previsione annuale è stato approvato con il relativo assestamento.

E' stato presentato il riaccertamento straordinario dei residui.

E' stato approvato, altresì, il consuntivo 2015, con il relativo riaccertamento ordinario, come previsto in sede di assegnazione degli obiettivi.

L'Ufficio ha curato il rapporto con la Tesoreria e con il Collegio dei Revisori, collaborando alla stesura dei verbali, alle verifiche di cassa e alle procedure di analisi e discussione del bilancio.

Per quanto riguarda la rendicontazione di progetti regionali, l'ufficio ha collaborato e supportato le fasi di consuntivazione, controllo e monitoraggio delle attività progettuali.

E' stata incrementata la dotazione delle attrezzature informatiche.

E' operativo, anche se con notevoli problematiche, il nuovo sistema di contabilità del SIAR, conformemente a quanto prescritto dalla normativa in materia di adeguamento dei bilanci.

Il predetto personale ha raggiunto gli obiettivi assegnati con D. C. 43 del 30 agosto 2016.

- L'Ufficio "Economato e Gare", composto da tre unità di categoria D/1, ha gestito tutte le attività inerenti gli acquisti e quelle dell'economato. Ha espletato tutte le procedure relative alle gare d'appalto predisponendo i vari bandi di gara e gli affidamenti successivi in conformità alle prescrizioni legislative dettate in materia soggette ad una continua evoluzione.

Ciò ha comportato la necessità di recepire i continui aggiornamenti con lo studio approfondito degli stessi e la susseguente predisposizione dei vari regolamenti attuativi.

Il predetto personale ha raggiunto gli obiettivi assegnati con D. C. 43 del 30 agosto 2016.

• L'Ufficio "Occupazione e politiche del lavoro", composto da due unità di categoria D/3 e una unità di categoria D/1, ha svolto attività di elaborazione ed analisi dei dati afferenti al mercato del lavoro regionale, nelle sue varie articolazioni territoriali e settoriali, ha elaborato ed analizzato statistiche a supporto dell'attività di programmazione delle politiche attive del lavoro.

Nell'ambito dell'ufficio "politiche del lavoro", riveste particolare importanza l'attività dell'Osservatorio sul Mercato del Lavoro, strutturata principalmente come attività "istituzionale".

La mission costitutiva dell'Osservatorio regionale sul mercato del lavoro è quella di fornire alla Regione Calabria ed alle sue articolazioni istituzionali e sociali:

- le conoscenze di base sull'evoluzione del mercato del lavoro regionale con riferimento tanto agli aspetti strutturali (economici, demografici, sociali) che a quelli congiunturali;

- le informazioni essenziali sull'impatto delle politiche del lavoro attivate.

Tali informazioni sono finalizzate ad un attento e tempestivo monitoraggio e possono essere propedeutiche anche a esercizi di valutazione.

L'Osservatorio ha raccolto ed ha elaborato le informazioni sul mercato del lavoro della Regione provenienti dalle varie fonti, in particolare attraverso il sistema Co-Calabria dove confluiscono le comunicazioni obbligatorie delle imprese sui rapporti di lavoro (assunzioni, proroghe, trasformazioni, cessazioni).

Tali informazioni, opportunamente elaborate, hanno consentito analisi dettagliate:

- delle tendenze della domanda di lavoro dipendente e parasubordinato;

- dell'offerta di lavoro (occupati e disoccupati);

- dell'impatto di alcune politiche nazionali e regionali (cig in deroga, mobilità etc.).

Il predetto personale ha raggiunto gli obiettivi assegnati con D. C. 43 del 30 agosto 2016.

- L'Ufficio " lavoro, imprese ed ammortizzatori sociali" , composto da due unità di categoria D/1 ed una unità di categoria C, ha svolto attività nella gestione dei servizi di collocamento, promozione ed interventi di politiche attive, coordinamento delle varie Leggi Regionali.

Il predetto personale ha raggiunto gli obiettivi assegnati con D. C. 43 del 30 agosto 2016.

- L'Ufficio "Sistemi Informativi" ,composto da una unità di categoria D/1 ed una categoria di C, ha svolto attività di progettazione, aggiornamento e manutenzione dei sistemi informativi interni con installazione e manutenzione delle strumentazioni informatiche, rilascio credenziali C.O. Calabria. L'Azienda svolge attività di sviluppo e gestione del SIL e delle banche dati dei servizi per l'impiego, assicurando le connessioni con il nodo nazionale di Clic Lavoro (ex Borsa nazionale continua del lavoro).

Lo sviluppo del SIL è stata la base delle innovazioni strategiche, in termini di nuove soluzioni organizzative, nuovi assetti e modelli di servizio, che hanno portato alla costruzione di una innovativa Rete di servizi.

La funzione strategica che viene affidata ai servizi telematici è anzitutto quella di garantire una diffusa disponibilità e fruibilità dei servizi per il lavoro e di favorire le più ampie opportunità occupazionali e la mobilità territoriale del lavoro.

Nel corso del 2016 Azienda Calabria Lavoro ha proseguito nella gestione del SIL regionale – Sistema Informativo del Lavoro - , grazie al quale ha offerto una serie di nuovi servizi, realizzando soluzioni tecnologiche volte a favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro, garantendo così l'operatività delle disposizioni della normativa vigente in materia di comunicazioni obbligatorie, attraverso una gestione efficiente a livello regionale.

Così come prescritto dagli art. 20 e 28 della legge istitutiva, Azienda Calabria Lavoro ha sviluppato, avviato e messo a regime il sistema Co Calabria, costituito dagli strumenti per l'invio online da parte dei datori di lavoro delle comunicazioni obbligatorie e dal Sistema Coordinatore Regionale, al fine di garantire il corretto flusso delle comunicazioni secondo le modalità e gli standard definiti con Decreto Interministeriale del Ministero del Lavoro.

L'Azienda provvede agli adeguamenti necessari per garantire il costante allineamento degli standard con la normativa nazionale, al fine di adattare il sistema alle mutate esigenze operative e normative e mantenere, in tal modo, costante l'elevato livello di servizio. L'applicativo, che già comprendeva le funzioni relative all'invio telematico dei prospetti informativi del collocamento obbligatorio dei disabili e l'invio delle domande di cassa integrazione guadagni in deroga con i relativi consuntivi mensili, è stato ulteriormente integrato e potenziato con l'inserimento della funzione di invio del piano informativo dei tirocini e del piano formativo degli apprendisti, diventando lo strumento di punta su cui si articola tutto il sistema dei servizi alle imprese.

L'adeguamento e aggiornamento del sistema avviene attraverso interventi di manutenzione correttiva (MAC) e un adeguato supporto agli utenti dei servizi pubblici e privati.

Le comunicazioni obbligatorie (CO) sono quelle che tutti i datori di lavoro, pubblici e privati, devono trasmettere in caso di assunzione, proroga, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro.

Il Sistema CO è il primo servizio telematico della rete dei servizi per il lavoro, in grado di monitorare tutte le informazioni che riguardano la formazione e la vita lavorativa dei cittadini: dalla ricerca di prima occupazione, all'ingresso nel mercato del lavoro fino alla pensione.

Il nuovo Sistema telematico sostituisce alle vecchie modalità di comunicazione che le aziende inoltravano ai Centri per l'impiego (CPI), all'INPS, all'INAIL e al Ministero del lavoro con differenti comunicazioni cartacee la comunicazione attraverso la compilazione di un unico modello on-line.

Il nuovo sistema per la trasmissione delle CO è stato realizzato per:

- dare un servizio migliore alle imprese semplificando le procedure amministrative (comunicazione unica) e la riduzione degli oneri economici;
- offrire un servizio migliore per cittadini e lavoratori: attraverso la trasparenza e la semplicità del sistema;
- rendere la pubblica amministrazione più efficiente ed organizzata tramite l'integrazione degli archivi informatici dei diversi enti interessati;
- assicurare l'unitarietà e l'omogeneità dei dati attraverso la definizione di standard informatici e statistici (dizionari terminologici, regole tecniche, ecc.);
- rendere tempestiva l'informazione ed eliminare i flussi cartacei.

In tal senso, l'Azienda ha provveduto al potenziamento tecnologico del Centro informatico ed alla implementazione del Data Ware house, integrando i dati prodotti da sistemi software eterogenei in un unico repository con la creazione di un ambiente consolidato rappresentativo di un sistema che, attraverso strumenti client conosciuti dagli utenti, è in grado di dare accesso immediato ai dati disponibili.

E' stato attivato e rilanciato il nodo regionale Clic Lavoro, quale sistema telematico integrato per l'istruzione, la formazione professionale, l'orientamento e il lavoro, adeguato agli standard nazionali in ossequio ai dettami imposti dalla normativa nazionale.

L'attività ha compreso un servizio di assistenza ai cittadini, imprese e istituzioni che utilizzano i diversi servizi telematici forniti attraverso il portale Borsalavoro-Cliclavoro, nonché la predisposizione e l'aggiornamento dei contenuti informativi distribuiti dal suddetto portale.

Il Sistema Informativo del Lavoro, così definito, oltre a realizzare una base statistica uniforme e condivisa, supporta le azioni di contrasto al lavoro irregolare, creando un collegamento bi-direzionale con l'Osservatorio regionale del mercato del lavoro. L'obiettivo è quello di aggregare tutte le risorse esistenti sul territorio e metterle a disposizione del cittadino, attraverso la realizzazione della Rete dei servizi coinvolgendo direttamente tutti i soggetti in grado di offrire un contributo allo sviluppo del mercato del lavoro nella nostra regione.

Il predetto personale ha raggiunto gli obiettivi assegnati con D. C. 43 del 30 agosto 2016.

PROGETTI AFFIDATI AD AZIENDA CALABRIA LAVORO

Si tratta dei progetti che vengono affidati dai Dipartimenti Regionali ad Azienda Calabria Lavoro, quale ente strumentale, per la gestione di tutte le loro fasi, dall'emanazione del bando, alla selezione del personale, alla contrattualizzazione e gestione dei soggetti contrattualizzati.

Nell'anno 2016 molti sono stati i progetti affidati ad Azienda:

- 1) Progetto Pon log "Iniziativa occupazione giovani – misura 7.1 Supporto all'autoimpiego ed all'auto imprenditorialità" - €. 6.200.000,00.

Con D.D.G. n. 70 del Dipartimento Lavoro della Regione Calabria è stata disposta l'utilizzazione da parte di ACL dei giovani appartenenti al "programma Stage" per come censiti dal Consiglio Regionale della Calabria. Con delibera n. 56 del 26 novembre 2015 è stata approvata la relativa manifestazione d'interesse per la selezione dei professionisti esperti da utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal citato piano, dando atto che il finanziamento è assicurato mediante risorse, assegnate alla Regione Calabria, dal Ministero del Lavoro, Direzione Generale e politiche attive e passive del lavoro n. 237/segr. D.G./2014 del 4.04.2014 e ripartite nelle varie Misure di riferimento.

Con decreto del Commissario n. 6 del 29 febbraio 2016 è stata effettuata la "presa d'atto affidamento e manifestazione d'interesse approvata con DDG. 70/2016".

Totale domande pervenute	150
"Programma Stage"	
Ammessi e contrattualizzati	114

Totale domande pervenute 81 figure	661
Ammessi al colloquio orale	289

2) Attivazione tirocini curriculari di formazione ed orientamento nell'ambito delle attività formative del Master di II° livello in "Management degli Enti Locali e delle aziende pubbliche e private" - €. 1.200,00 per n. 5 tirocinanti, periodo: 01/07 – 30/09/2016.

L'Università Mediterranea di Reggio Calabria, ai sensi dell'art. 1 c. 15 della legge n.4 del 14 gennaio 1999, ha attivato presso il dipartimento di Giurisprudenza ed Economia, un corso di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente post- laurea, ossia il Master Universitario di II livello in "Management degli Enti Locali e delle aziende pubbliche e private". Azienda Calabria Lavoro, ritenendo estremamente importante la formazione come risorsa strategica per lo sviluppo calabrese, ritenendo, altresì la sinergia tra formazione e lavoro fattore determinante per la crescita individuale dell'individuo, in data 10 giugno 2016 con prot. 1989, ha sottoscritto una convezione attuativa con il su citato dipartimento universitario.

Con il decreto del Commissario di Azienda Calabria lavoro n. 26 del 29 giugno 2016 "attivazione tirocini di formazione nell'ambito delle attività formative del Master di II livello in Management degli Enti Locali e delle imprese pubbliche e private" è stata recepita la convenzione ed è stato dato avvio ai Tirocini.

3) Attivazione tirocini extracurriculari di formazione ed orientamento nell'ambito delle attività formative del Master di II livello in "Management degli Enti Locali e delle aziende pubbliche e private" - €. 15.000,00 .

All'esito della predetta attività formativa, Azienda Calabria Lavoro ha ritenuto opportuno attivare un tirocinio formativo di sei mesi in favore dei soggetti che hanno concluso il Master, al fine di realizzare gli obiettivi

professionalizzanti del Master e con l'intento di fornire ai predetti maggiori abilità e conoscenze nell'esercizio delle attività professionali.

4) Progetto sulle attività di accompagnamento ed assistenza tecnica per la chiusura degli interventi di Progettazione Integrata di Sviluppo Locale (PISL) – POR Calabria FESR 2007/2013 e PAC - €. 370.000,00

Il Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria, con nota acquisita agli atti in data 3 giugno 2016 prot. 1925, ha espresso l'urgenza di avviare le procedure necessarie per la realizzazione di un progetto relativo all'espletamento delle attività di accompagnamento ed assistenza tecnica per la chiusura degli interventi di progettazione integrata di sviluppo (PISL) – POR Calabria FESR 2007/2013 e PAC, manifestando l'intenzione di affidarne la realizzazione ad ACL.

Con convenzione del 29 luglio 2016 prot. 2617, sottoscritta tra il Dirigente di Settore del Dipartimento Programmazione e del Commissario di ACL, è stato affidato a detto Ente l'attività di cui trattasi.

5) Progetto Piano d'Azione e Coesione (PAC) n. III. 8 – Osservatorio sul Turismo a supporto delle azioni di promozione per l'attrazione dei flussi turistici" - €. 1.300.000,00.

Con DDG n. 8595 del 21 luglio 2016 del Dipartimento Turismo della Regione Calabria sono state affidate ad ACL le attività di progetto del Sistema Informativo Turistico Regionale.

totale domande pervenute alla Banca dati Regionale	896
Idonei alla estrazione	165
totale domande ammessi al colloquio	36
contrattualizzati	16

6) L.R. 1/2014 – autorizzazione alla proroga dei contratti individuali a tempo determinato - €. 10.200.000,00.

Con decreto del Dirigente di Settore del Dipartimento 10 n. 2258 del 28 febbraio 2014, Azienda Calabria Lavoro è stata autorizzata a gestire, quale misura di politica attiva del lavoro, i lavoratori facenti parte del bacino L.R. 28/08 e L.R. 8/2010, successivamente confluiti nell'elenco regionale ex art. 1 L.R. 1/2014 in cui si richiama l'art. 4, comma 8, D.L.101/2013. Gli stessi hanno un contratto a tempo determinato parziale (18 ore settimanali) fino al 31 dicembre 2016 e sono stati utilizzati presso i Dipartimenti della Regione Calabria, nonché presso i Soggetti pubblici o privati che ne abbiano fatto richiesta.

Nell'anno 2015 sono stati gestiti sotto il profilo amministrativo e contabile di n. 299 lavoratori e sono stati portati a regime i relativi pagamenti.

Con successivo atto del Commissario n. 70 del 24 novembre 2016 è stato recepito il provvedimento del Dipartimento Lavoro che ha autorizzato la proroga dei contratti dei lavoratori di cui alla L.R. 1/2014 sino al 31.12.2018 e conseguentemente, è stata autorizzata la sottoscrizione della necessaria integrazione contrattuale di proroga.

7) Aggiornamento "Carta dei Luoghi" - €. 12.322,71.

Con Decreto del Dirigente del Settore del Dipartimento 11 n. 14950 del 29 novembre 2016, è stato affidato ad ACL il servizio di aggiornamento schede "Carta dei Luoghi" del Centro Cartografico Regionale all' Azienda.

8) Progetto ambiente 3.5 – Piano Regionale di Gestione dei rifiuti e al piano Regionale per le bonifiche dei Siti Inquinati - €. 400.000,00.

Detto intervento ha la finalità di accrescimento del livello delle conoscenze e di diffusione dei nuovi strumenti pianificatori per l'attuazione degli interventi in campo ambientale, per quanto concerne la gestione dei rifiuti e la bonifica dei siti inquinanti. A ciò si aggiunge il potenziamento della capacità istituzionale delle pubbliche amministrazioni locali, per quanto

attiene la realizzazione delle forme di aggregazione territoriale previste per l'attuazione dei piani.

totale domande pervenute alla Banca dati Regionale	741
Idonei alla estrazione	284
totale domande ammessi al colloquio	149
contrattualizzati	30

9) Progetto : Supporto ed assistenza per la pianificazione Settoriale nel Settore Trasporti. € 50.200,00

Con Delibera di G.R. n. 327 del 9 agosto 2016, è stata adottata la proposta principale, articolata in quattro capitoli e dieci appendici ed è stata mandata all'autorità proponente, individuata nel definitivo Piano Regionale trasporti, composta da un documento del Dirigente del Settore 12 Dipartimento LL.PP. Con Convenzione n. 3510 del 16 novembre 2016, sottoscritta tra le parti, la gestione di tale progetto è stata affidata ad Azienda Calabria Lavoro.

totale domande pervenute alla Banca dati Regionale	645
ammessi	219
contrattualizzati	15

10) Progetto "tirocini Ammortizzatori sociali in deroga" – DGR n. 467 del 12.11.2015.

Con tale Documento è stata disposta la liquidazione a favore di Azienda Calabria Lavoro della somma di €. 436.778.40, quale saldo del finanziamento così come previsto dal disciplinare n. 199 del 14.02.2014, rettificato con

addendum n. 578 del 28.04.201. L'Ente ha provveduto prontamente all'erogazione delle somme ai singoli utilizzatori.

I progetti sono stati gestiti rispettando le scadenze previste. Numerose sono state le opportunità di scambio e confronto con i vari stakeholder sul territorio regionale. Si è provveduto alla gestione finanziaria sulla base delle norme di riferimento ottenendo la massima eleggibilità delle spese sostenute.

AMMISSIVO STRAORDINARIO
Firmano Varone

DISCONTINUED